

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Nadzór inwestorski nad  
inwestycją pn.  
„Modernizacja Rypińskiego  
Domu Kultury”**

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR**

*mgr Grzegorz Ziomek*

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Rypiński Dom Kultury  
ul. Warszawska 8                      87-500 Rypin  
Adres strony internetowej: [www.rdk.rypin.eu](http://www.rdk.rypin.eu)  
Telefon Zamawiającego            (54) 280 2156  
Faks Zamawiającego:                (54) 280 2156  
e-mail:                                    [grzegorz.ziomek@rypin.eu](mailto:grzegorz.ziomek@rypin.eu)

W imieniu Kierownika Zamawiającego postępowanie prowadzi Komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora RDK z dnia 04.09.2017 r. w składzie:

Maciej Jesionkowski – przewodniczący

Gabriela Orzechowska – członek

Marek Dombrowski – sekretarz

### II. Tryb udzielenia zamówienia i inne postanowienia ogólne

1. Zamówienie dotyczy usług. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) zwanej dalej Ustawą a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

9. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Pisemność postępowania  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (dopuszcza się możliwość korespondencji drogą elektroniczną lub faxem). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.
16. Numer sprawy nadany przez Zamawiającego ZP/PN/2/2017
17. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Projekt pod nazwą „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa 4 Region przyjazny środowisku, Działanie 4.4 Ochrona i rozwój zasobów kultury.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”.

1. Do ogólnych obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Koordynacja i Nadzór nad realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

Budowlanego (ustawa z dnia 07.07.1994 - Dz. U. z 2017 poz. 1332 z późniejszymi zmianami), przepisami polskiego prawa oraz zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji, pozwoleń na prowadzenie budowy, umową z Wykonawcą o roboty budowlane, umowami na dostawy, a także wymaganiami dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020;

- 2) Współpraca i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 4) Utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych oraz osobami trzecimi, jeżeli będzie taka konieczność.

2. Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektowo - kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych i jej weryfikacja pod względem jej kompletności i prawidłowości wykonania, ofertą Wykonawcy robót, Umową z Wykonawcą, zamówieniami na dostawy wyposażenia;
- 2) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy schematu organizacyjnego zespołu Wykonawcy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień, jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu wraz z wskazaniem kierownika zespołu nadzoru;
- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia procedury obiegu wymaganych od Wykonawców robót budowlanych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji;
- 4) Sporządzenie i przekazanie do zatwierdzenia Zamawiającemu procedur działania zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego;
- 5) Dostarczenie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczeń inspektorów nadzoru wchodzących w skład zespołu stwierdzających przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad inwestycją;
- 6) Przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 7) Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót przedstawionego przez Wykonawcę robót;
- 8) Sprawdzenie posiadania i prawidłowości wymaganych od Wykonawców robót budowlanych w Umowie na roboty budowlane oraz przewidzianych przepisami wszelkich dokumentów poprzedzających rozpoczęcie prac;
- 9) Uzyskanie od Wykonawców robót i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, zgłoszeń i zawiadomień wymaganych do przystąpienia do wykonywania robót budowlanych;
- 10) Powiadomienie, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego, właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Państwowej Inspekcji Pracy o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych;
- 11) Sporządzenie i przekazanie Wykonawcom robót budowlanych zatwierdzonej przez

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

Zamawiającego procedury określającej formę, zakres i sposób obiegu wymaganych, w toku realizacji Inwestycji, od Wykonawców dokumentów;

3. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:

1) Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (minimum w ilości wizyt określonej w ofercie Wykonawcy inspektor nadzoru pełniący funkcję kierownika zespołu nadzoru, pozostali inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót) oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót:

- Czas pracy dostosować do czasu pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego,
- W razie pilnej konieczności Wykonawca zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 12 godzin od otrzymania informacji,
- Podczas każdorazowego pobytu na budowie Wykonawca ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego jednocześnie pobyt na budowie,
- Poszczególni inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywać zapisu w dzienniku wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru,
- Nadzór powinien być organizowany w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;

2) Uczestnictwo w protokólnym przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy;

3) Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;

4) Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;

5) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika robót;

6) Inspektor nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym ma obowiązek każdorazowo zawiadomić właściwy organ nadzoru o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;

7) Reprezentowanie na wniosek Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji;

8) Zapewnienie nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania;

9) Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do zastosowania, żądanie, kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez Wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ich ocena równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej i STWiOR;



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 10) Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz polis, certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń, za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest Wykonawca robót oraz sprawdzanie i opiniowanie czy są one odpowiednie;
- 11) Odpowiednio wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 12) Organizowanie i przewodniczenie codwutygodniowym naradom technicznym dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 13) Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo - finansowym, stanowiący załącznik do umowy z Wykonawcą robót;
- 14) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń do zastosowania;
- 15) Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- 16) Nakazywanie Wykonawcy robót wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 17) Współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji i promocji projektu;
- 18) Współpraca z Zamawiającym w przypadkach kontroli realizacji inwestycji przez wszelkie instytucje i organy do tego uprawnione;
- 19) Udział jako doradca we wszelkich spotkaniach dotyczących realizacji i kontroli inwestycji;
- 20) Udzielanie pomocy Wykonawcom robót w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń tj. weryfikacja przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, informowanie Wykonawcy o obowiązujących przepisach i procedurach ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych w obowiązujących przepisach;
- 21) Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych oraz geodezyjnej inwentaryzacji robót, sporządzonych przez Wykonawcę robót i ich archiwizowanie;
- 22) Sprawdzanie i akceptacja przejściowych (okresowych) protokołów zaawansowania wykonanych robót na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego i kosztorysu ofertowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez Wykonawcę robót. Protokoły te będą podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą;
- 23) Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji oraz współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu Projektem od strony finansowej i rzeczowej służącej monitorowaniu projektu i na potrzeby sprawozdawczości z wdrażania projektu w całym okresie realizacji projektu;
- 24) Sprawdzanie i akceptacja faktur VAT wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych;
- 25) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 26) Nadzorowanie i współpraca przy przeprowadzanych próbach i rozruchach oraz weryfikacja i zatwierdzanie opracowanych przez Wykonawcę robót, oraz Dostawców wyposażenia instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji;

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 27) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego zmian osób na stanowiskach kierowniczych procesu wykonawczego;
- 28) Zatwierdzanie za uprzednią zgodą Zamawiającego podwykonawców robót zaproponowanych przez Wykonawcę;
- 29) Koordynacja robót pomiędzy poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego oraz organami administracji, instytucjami, podmiotami prawnymi, osobami trzecimi i innymi uczestnikami procesu budowlanego;
- 30) Informowanie Zamawiającego o wadach w dokumentacji projektowej oraz podejmowanie z upoważnienia Zamawiającego działań umożliwiających ich usunięcie przez właściwe biura projektowe w sposób umożliwiający dotrzymanie terminów zakończenia zadania;
- 31) Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności;
- 32) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 33) Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez Wykonawcę robót;
- 34) Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru;
- 35) Poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 36) Sprawdzenia i przekazania Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 37) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych a także, jeżeli to możliwe zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
- 38) Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 39) Bieżące kwalifikowanie kosztów z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 40) Dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót placu budowy oraz rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku wypowiedzenia jej Wykonawcy robót;
- 41) Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową z Wykonawcą robót;
- 42) Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z Zamawiającym;
- 43) Rozliczenie końcowe Umowy na roboty budowlane;
- 44) Współdziałanie z Wykonawcą robót i Zamawiającym w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 45) Ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski (w przypadku wykonania takiego nadzoru);

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 46) Wydawanie polecenia przyśpieszenia lub opóźnienia tempa robót - po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 47) Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 48) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez Wykonawcę kwartalnych raportów z postępu robót składanych Zamawiającemu;
- 49) Regularne przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych;
- 50) Przygotowywanie komunikatów i fotografii (w formie cyfrowej) dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych RDK.

4. Wykonawca będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
- 4) Zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z Wykonawcą robót;
- 5) Zlecenia wykonania robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawców po dokonaniu weryfikacji i oceny ich zasadności.

5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu konieczności robót dodatkowych;
- 2) Przygotowania dla Zamawiającego protokołu przy udziale przedstawicieli Wykonawcy robót, nadzoru autorskiego (jeżeli występuje) zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót lub zamówień dodatkowych lub zamiennych;
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu sprawdzonej kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych;
- 4) Wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 5) Roboty dodatkowe udzielane będą przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

6. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 2) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu rozruchu końcowego wykonanych instalacji i urządzeń;
- 3) Pomoc w przygotowaniu końcowych dokumentów sprawozdawczych dla instytucji dofinansowującej;
- 4) Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- 5) Sporządzenie harmonogramu i prowadzenie przeglądów gwarancyjnych;
- 6) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
- 7) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
- 8) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

7. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:

1) Raport kwartalny: Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału przedłoży Zamawiającemu raport wyszczególniający wykonane przez Zespół Wykonawcy prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport kwartalny powinien zawierać:

- Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- Nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- Plan robót i finansowania na kolejne kwartały,
- Opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- Fotografie dokumentujące postęp robót,
- Wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

2) Raport końcowy: po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie, jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych. Wykonawca w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę robót przedłoży Zamawiającemu raport końcowy, który powinien zawierać:

- Końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
- Rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego,
- Całą dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, polecenia zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

3) Wykonawca przekaze raporty w formie:

- Pisemnej - 2 egz.
- Elektronicznej - 1 egz.

**Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych - bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.**

Zakres inwestycji obejmował będzie m.in. przebudowę części pomieszczeń budynku w tym sali widowiskowej/kinowej i holu o łącznej powierzchni użytkowej około 570 m<sup>2</sup>, dostawę i montaż oświetlenia, nagłośnienia oraz kintotechniki zgodnie z załączoną dokumentacją projektową stanowiącą Załącznik nr 1 do SIWZ.

### I. CPV

<i>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</i>	
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego

### IV. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz rękojmi.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu dla zadania: „Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”. Przewidywany termin wykonania zamówienia: 30.08.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych – bez oddzielnego wynagrodzenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 7 lat.
4. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

### V. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu:
  - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie precyzje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

- b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).*

- c. posiadają zdolność techniczną lub zawodową

*1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad budową lub przebudową lub rozbudową lub modernizacją minimum jednego obiektu użyteczności publicznej takiego w skład którego wchodziło: kino lub teatr lub sala widowiskowa lub sala koncertowa, o wartości inwestycji min. 1 500 000,00 zł.*

*2. Warunek dotyczący kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej:*

**1 osobą na stanowisko inspektor nadzoru inwestorskiego w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych (Kierownik zespołu – Ekspert nr 1)** posiadającą:

- wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**1 osobę na stanowisko inspektor nadzoru robót sanitarnych (Ekspert nr 2)** posiadającą:

- wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**1 osobę na stanowisko inspektor nadzoru robót elektrycznych (Ekspert nr 3)** posiadającą:

- wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*Zamawiający określając wymogi dla ww. osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

*3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1 W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.

3.3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.

### V.a. Podstawy wykluczenia z postępowania:

#### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – [Kodeks karny](#) (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ([Dz. U. z 2016 r. poz. 176](#)),



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – [Kodeks karny](#),
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ([Dz. U. z 2015 r. poz. 1212](#), 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. [o ochronie konkurencji i konsumentów](#) ([Dz. U. z 2015 r. poz. 184](#), 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – [Prawo restrukturyzacyjne](#) ([Dz. U. poz. 978](#), z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – [Prawo upadłościowe](#) ([Dz. U. z 2015 r. poz. 233](#), z późn. zm.);

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 12.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

VI.1 Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) spełnia kryteria selekcji,

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

### 1. Wymagana dokumentacja w celu załączenia do oferty:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy, (zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ)
- 3) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
- 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 7) W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

VI. 2 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

### Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

### 2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100)

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

### **3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów::**

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

1) pkt 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2) stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami**

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1)-3)**

8. Oświadczenia, o których mowa w powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty, o których mowa w powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa powyżej, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

#### 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) W przypadkach, o których mowa w pkt 1, składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
- 3) Zamawiający zastrzega, że oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa i uzupełnienia oferty muszą zostać złożone w formie pisemnej.
- 4) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (54) 280 2156. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
  - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w dziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – [grzegorz.ziomek@rypin.eu](mailto:grzegorz.ziomek@rypin.eu) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

#### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Dyrektor
imię i nazwisko	Grzegorz Ziomek
fax.	(54) 280 2156.
w terminach	dni robocze w godz. od 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>00</sup>

3. Wyjaśnienie i zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie następowała zgodnie z art. 38 Ustawy.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr 08 2030 0045 1110 0000 0246 5410 Dowód dokonania przelewu (oryginał lub kserokopia) należy dołączyć do oferty.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w tym samym opakowaniu co oferta, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu (tzn. wadium musi być na rachunku Zamawiającego) przez upływem terminu składania ofert tj. do dnia 10.10.2017 r. do godz. 10:30
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

### IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

#### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

#### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

### Oferta

**Nadzór inwestorski nad inwestycją pn.  
„Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury”  
nie otwierać przed 10.10.2017 r., godz. 11:00”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

### XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia: 10.10. 2017 r. do godz. 10:30  
w siedzibie Zamawiającego:  
Rypiński Dom Kultury  
ul. Warszawska 8

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

87-500 Rypin  
Sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 10.10.2017 r., o godz. 11:00  
w siedzibie Zamawiającego;  
Rypiński Dom Kultury  
ul. Warszawska 8  
87-500 Rypin  
Gabinet Dyrektora

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty jest ceną brutto, uwzględnia wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Tryb oceny ofert

**1) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

### 2. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem.

#### - Kryterium nr 1 - Cena ofertowa – znaczenie 60 pkt

Cena ofertowa brutto zostaje ustalona zgodnie z zasadami zawartymi w formularzu ofertowym.

$$KC = C_n / C_b \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w Kryterium Ceny

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie

- **Kryterium nr 2 – Częstotliwość wizyt kierownika zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie** (minimum raz w dwa tygodnie inspektor nadzoru pełniący funkcję kierownika zespołu nadzoru, pozostali

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

inspektorzy w częstotliwości zależnej od rodzaju wykonywanych robót oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót:) – **znaczenie 40 pkt**

1 wizyta na budowie oznacza 1 dzień kalendarzowy pełnienia funkcji inspektora nadzoru w tygodniu (np. środa), zaoferowanie 2 wizyt tygodniowo na budowie oznacza np. poniedziałek, piątek).

Gdzie:

- jedna wizyta na dwa tygodnie kierownika zespołu inspektorów nadzoru (oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót) – 0 pkt,
- jedna wizyta w tygodniu kierownika zespołu inspektorów nadzoru (oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót) – 20 pkt,
- dwie i więcej wizyt kierownika zespołu inspektorów nadzoru (oraz zależnie od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy robót) – 40 pkt.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### 3. Sposób oceny ofert

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów kryterium oceny ofert.

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

## XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 3 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 4), na stronie internetowej.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie:

- 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów,



## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

o których mowa w pkt 1), jeżeli:

a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

b. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

8. Wykonawca po ogłoszeniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże osoby do kontaktu z Zamawiającym.

9. Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Umowę konsorcjum (jeżeli dotyczy) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację przedmiotu zamówienia, w której lider konsorcjum (partner wiodący) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy na wykonanie zamówienia oraz odbierania instrukcji w imieniu i na rzecz wszystkich konsorcjantów (partnerów).
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie oraz dokument potwierdzający przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10 % wartości przedmiotu umowy. Zabezpieczenie będzie dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy 08 2030 0045 1110 0000 0246 5410
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30 % wartości zabezpieczenia zatrzymanego tytułem rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 7.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w poniższym zakresie i na następujących warunkach:
  - 1) zmiana osób funkcyjnych Wykonawcy i Zamawiającego:
    - a) Wykonawca w przypadku wyjątkowym i niedającym się przewidzieć na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy będzie posiadał prawo do zmiany osób funkcyjnych pod warunkiem:
      - pisemnego poinformowania Zamawiającego,
      - przedstawienia kandydata posiadającego minimum uprawnienia i doświadczenie zawodowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - b) Zamawiający w przypadku zmiany osób funkcyjnych pisemnie poinformuje Wykonawcę,
  - 2) wynikającym ze zmian przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

- 
- b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną w tym Instytucją dofinansowującą,
  - 3) zmiana terminu wykonania umowy i przedłużenia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia
    - a) w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót budowlanych,
    - b) konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca Stroną w tym Instytucją dofinansowującą,
  - 4) zmiana podwykonawców z zachowaniem wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
  - 5) zmiana wynagrodzenia wykonawcy:
    - w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
4. Zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 Ustawy PZP, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
  5. Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmian jeżeli zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów w wykonaniu umowy zawartej w efekcie przeprowadzenia niniejszego postępowania lub umowy na roboty lub obniżenie jakości wykonania którejkolwiek z tych umów.
  6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana wymuszona jest uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

### XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury

---

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Skarga do sądu- zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy.

### **XVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie oraz przepisach kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załącznik Nr 1 Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

## **Modernizacja Rypińskiego Domu Kultury**

---

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 5 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 Wykaz usług.

Załącznik Nr 7 Projekt umowy.

Załącznik Nr 8 Wykaz osób.